# UN(E) EXPERT(E) PRINCIPAL(E) – Chef(fe) d’équipe du Programme d’Appui à la professionnalisation de la police congolaise et à la mise en place de commissariats pilotes.

## Contexte et justification

Le programme d’appui à la professionnalisation de la police congolaise et à la mise en place de commissariats pilotes s’inscrit dans le cadre de la convention de financement convenue en mai 2022 entre le gouvernement de la République du Congo et la Commission européenne. L’action, financée à hauteur de 5 000 000 d’Euros a pour objectif principal de prévenir toute forme de traitement dégradant ou inhumain.

Trois objectifs spécifiques ont été définis :

OS1 : l’action quotidienne des policiers est plus respectueuse des droits humains fondamentaux et de la dignité des personnes en particulier envers les femmes.

* Cet objectif prévoit la mise en place d’un cadre normatif clair, sa diffusion auprès des forces de police et son assimilation par ces dernières, tout en renforçant les mécanismes de contrôle pour garantir le respect des droits humains des victimes et des détenus.

OS2 : les conditions matérielles de travail de la police et les conditions d’accueil et de détention dans les commissariats sont améliorées.

* Cet objectif vise à la réhabilitation et à l’équipement d’un certain nombre de commissariats dans les principales villes du Congo, à savoir : Brazzaville, Pointe Noire, Nkayi, Dolisie et Ouesso. La liste définitive des commissariats sera définie lors de la phase d’audit au début de la mise en œuvre du projet via une analyse stratégique et un chiffrage précis des travaux.

OS3 : l’exercice et le contrôle de l’activité judiciaire de la police sont améliorés.

* Cet objectif repose essentiellement sur la formation des forces de police et le renforcement du rôle de supervision et de contrôle de la hiérarchie policière, du service d’inspection de la police nationale et des autorités judiciaires

CIVIPOL, opérateur du Ministère de l’Intérieur, sera chargé de la mise en œuvre de ce programme à partir du 1er novembre 2022 (date de démarrage estimée).

Dans le cadre de ce projet, CIVIPOL recrute pour une durée de 42 mois environ un(e) expert(e) principal(e), chef(fe) de l’équipe qui sera déployée au Congo Brazzaville. Il/Elle effectuera ses missions en étroite collaboration avec la Responsable du projet située au siège, et avec l’équipe terrain composée du coordinateur des infrastructures, équipements et moyens techniques, d’un(e) assistant(e), des experts métiers moyen terme et des différents experts court terme.

## Objectifs de la mission

### Gestion opérationnelle du projet et reporting

### *Mise en œuvre opérationnelle*

* Réaliser et coordonner la phase d’audit en procédant à l’analyse des informations, du diagnostic et du recensement des besoins, ainsi qu’à la définition des propositions, des recommandations et des activités à mettre en œuvre dans le cadre du projet ;
* Assurer et coordonner la définition et l’élaboration du plan d’action opérationnel du projet en lien étroit avec le siège, les différents groupes de travail et les différentes parties prenantes ;
* Identifier les risques et les problématiques de mise en œuvre des activités du projet et contribuer à la définition et mise en place des solutions adaptées au contexte ;
* Assurer le suivi des activités, des résultats et des possibles impacts à travers la mise en œuvre des outils de suivi et de pilotage depuis la phase initiale du projet. Contribuer et veiller à l’alimentation constante de ces outils et au suivi des indicateurs ;
* Coordonner la mise en œuvre des activités dans le respect du planning opérationnel et du calendrier, en lien avec le reste de l’équipe, les bénéficiaires et les différentes parties prenantes ;
* Coordonner et superviser l’organisation logistique des activités et évènements du projet ;
* Assurer le suivi et garantir la bonne exécution des activités, la qualité des livrables des experts mobilisés dans le cadre du projet et des résultats des actions ;
* Rédiger et coordonner l’élaboration des rapports d’activités intermédiaires et finaux (narratifs et financiers), selon l’échéance et les modalités contractuelles. Il/elle devra en assurer la diffusion en versions papier et électronique auprès des bénéficiaires ;

### *Mobilisation de l’expertise*

* Identifier l’expertise utile à la mise en œuvre des activités du projet et les services relevant du ministère de l’intérieur susceptibles d’y répondre ;
* Rédiger les TDR des missions à court et moyen terme et accompagner l’équipe dans le cadrage (TDR) et le pilotage des missions d’expertise CT ;
* En lien avec la responsable de projet, le/la Chef(fe) d’équipe devra assurer la sélection d’experts de qualité et conformes aux besoins, conformément aux procédures de recrutement de CIVIPOL ;

### Gestion financière et administrative des ressources et gestion documentaire du projet

* Le/la Chef(fe) d’équipe devra assurer la gestion et l’exécution des dépenses dans le respect des procédures de CIVIPOL et sous le contrôle de la Responsable de projets, en lien avec le siège.
* Garantir la collecte, le stockage et la mise à disposition des justificatifs nécessaires et conformes aux règles et procédures administratives et financières de CIVIPOL avec l’appui d’un(e) assistant(e)de gestion terrain.
* En étroite coopération avec le coordinateur des infrastructures, équipements et moyens techniques, avec l’assistant(e) de gestion et sous le contrôle de la Responsable de projet et du siège, le/la Chef(fe) d’équipe devra s’assurer du respect rigoureux des procédures de CIVIPOL portant sur l’acquisition de biens et de services ;
* Veiller au respect des procédures et aux consignes de gestion financière et administrative de CIVIPOL au sein de l’équipe terrain.
* Il/Elle devra garantir le respect des principes d’impartialité, confidentialité et objectivité des marchés réalisés dans le cadre du projet.
* Garantir le classement d’informations et de documents conformément aux procédures indiquées par la Responsable du projet.

### Relations institutionnelles, gouvernance et communication du projet

* Garantir la bonne gouvernance du projet et la disponibilité des informations nécessaires à la prise de décisions ;
* Garantir la bonne mise en œuvre des activités du projet avec les acteurs nationaux, en lien avec les objectifs du projet ;
* Assurer le lien opérationnel entre l’équipe projet et les bénéficiaires ;
* Soutenir la visibilité du projet ainsi que la circulation de l’information et la représentation auprès des autorités locales, la Délégation de l’Union Européenne, et de toute autre partie prenante ;
* Maintenir une coordination et communication régulière avec le siège ainsi qu’avec la DUE.
* Rédiger et coordonner l’élaboration des notes de presse et d’articles portant sur la communication des actions du projet en lien avec la responsable du projet.

## Profil recherché

### Qualifications et compétences spécifiques

* Diplôme de l’enseignement supérieur, (BAC+5 minimum), dans le domaine de l’administration publique, du droit ou des sciences politiques ;
* Formation certifiée par un établissement public, de cadre supérieur des forces de sécurité intérieure nationales (commissaire de Police ou commandant de police)
* SAVOIR : Parfaite maîtrise des logiciels de bureautique et de messagerie. Excellentes qualités organisationnelles. Excellentes capacités rédactionnelles.
* SAVOIR-FAIRE : Bonne capacité de médiation et d’interlocution au niveau des sphères décisionnelles du pouvoir public. Compétences pour assumer la coordination d’équipes, la concertation et la prise de décisions.
* SAVOIR-ETRE : Capacité d’adaptation

### Expérience professionnelle générale

* Expérience professionnelle d’au moins 10 ans en sécurité publique au sein de la Police ;
* Au moins 7 ans d’expérience dans un poste à responsabilité et/ou de coordination de projet dans le domaine de la sécurité publique et/ou de la police de proximité).

### Expérience professionnelle spécifique

* Une solide expérience de la sécurité publique au sein d’une circonscription de sécurité publique, d’une direction départementale de la sécurité publique, ou de la direction centrale de la sécurité publique (en lien direct pour les deux dernières avec les missions de police du quotidien) ;
* -Et /ou une expérience dans le domaine de l’Inspection des services.

### Atouts

* Une expérience en qualité d’expert dans le cadre d’un programme de l’Union européenne ou d’un autre organisme de coopération
* Une connaissance des pays en situation sécuritaire complexe.
* La maîtrise du cycle de gestion de projet et du cadre logique
* Une expérience antérieure au Congo Brazzaville ou en Afrique centrale ou de l’Ouest ;

### Aptitudes

* Savoir travailler avec des équipes multidisciplinaires et pluriculturelles (experts internationaux et différents interlocuteurs locaux) ;
* Avoir le sens des responsabilités, savoir gérer les priorités et pouvoir rendre compte ;
* Maintenir la confidentialité de certaines données ;
* Capacité à écouter et communiquer ;
* Sens de la diplomatie ;
* Qualités de management ;

### Lieu et durée

*Lieu d’affectation*: basé(e) au Congo-Brazzaville (Brazzaville), République du Congo ;

*Durée de la mission (dates provisoires) :* du 1er novembre 2022 au 30 avril 2026 (42 mois) à temps plein ;

*Rémunération :* contrat et rémunération selon le statut et l’expérience de l’expert ;

Déplacements possibles dans le cadre de missions à l’intérieur du Congo.

### Contact

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avec copie des diplômes, lettre de motivation et un CV au format de l’UE, disponible au lien suivant : [cliquez ici](https://workspace.civipol.fr/Products/Files/DocEditor.aspx?fileid=859&doc=WkJNU3c4WkFNZmVXdjRFdkpPYmhhNkxCNHZWZXZkdFNkbEJvZ0UvTXdDWT0_Ijg1OSI1).

**Attention :** nous vous prions de ne pas remplir le document directement sur le lien, merci de bien vouloir le télécharger et l’envoyer avec votre dossier aux adresses mail renseignées ci-après.

Mme Priscilla BERGERET : bergeret.p@civipol.fr

Mme Maria ANGULO : angulo.m@civipol.fr;

Merci de préciser l’intitulé du poste en objet de votre mail.