Chef d'équipe - projet « EU4LawEnforcement Moldova »

Limite de candidature : 17 avril

Durée de la mission : long terme

Début souhaité de la mission : dès que possible/1 Mai 2026

Zone géographique : Moldavie

LIMITE DE CANDIDATURE
17 Avril 2026

DURÉE DE LA MISSION
Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE
Europe Et Asie Centrale

Contexte :

Pays candidat depuis juin 2022, la République de Moldavie est en négociations d'adhésion à l'Union européenne depuis décembre 2023. La Moldavie s'est fixé un programme de réformes ambitieux afin de mener à bien les négociations techniques d'ici la fin 2027 et d'adhérer à l'UE dès que possible. Les questions relatives à l'État de droit, à la justice, à la liberté et à la sécurité constituent la pierre angulaire de ces négociations.

C'est dans ce contexte que le projet financé par l'UE « EU4LawEnforcement Moldova » a été lancé en février 2025 afin d'aider le partenaire moldave à renforcer l'efficacité de ses acteurs chargés de l'application de la loi afin de mieux lutter contre la criminalité grave et organisée. Soutenir les autorités moldaves dans cette lutte aide non seulement le pays à progresser vers l'adhésion à l'UE, mais contribue également à sa croissance et à son développement et renforce la sécurité intérieure de l'Union européenne.

« EU4LawEnforcement Moldova » est mis en œuvre par CIVIPOL, l'opérateur de coopération technique à l'internationale du ministère français de l'Intérieur, et l'Agence centrale de gestion des projets (CPMA) de Lituanie.

Le projet vise à atteindre les résultats suivants :

1. Les forces de l'ordre moldaves sont davantage alignées sur l'acquis communautaire et les bonnes pratiques (en particulier le chapitre 24).
2. Les capacités nationales en matière d'application de la loi pour lutter contre la criminalité grave/organisée sont renforcées ; la criminalité organisée constitue une menace permanente pour la sécurité en Europe. Les réseaux criminels se sont développés à l'échelle internationale. Ils investissent dans de multiples domaines criminels afin de générer des profits illégaux, tout en déstabilisant les sociétés ; et comme la criminalité organisée ne s'arrête pas aux frontières, le troisième volet
3. La coopération interne et transfrontalière en matière d'application de la loi est renforcée

Un an après le lancement du projet, l'UE a décidé de confier au consortium une mission complémentaire visant à aider les autorités moldaves dans la gestion juridique et la lutte contre la migration irrégulière. Dans le cadre de cette extension du projet, l'équipe du

projet se réorganise et recherche un nouveau chef d'équipe.

Description du poste

Le Chef d'équipe est chargé de la mise en œuvre du projet confié à Civipol, sous le pilotage de la Direction de la coopération internationale de sécurité (DCIS) du ministère de l'Intérieur.

L'expert garantit Civipol de la parfaite réalisation de sa mission. Il prend connaissance des enjeux et des obligations contractuelles du contrat principal et s'engage à planifier son intervention en accord avec la planification générale du projet au sein duquel il intervient.

Dans le cadre de ses fonctions, le chef d'équipe sera, entre autres, chargé des missions suivantes :

Gestion opérationnelle du projet et reporting

Mise en œuvre opérationnelle du projet

- Réaliser et coordonner la déclinaison opérationnelle du projet en intégrant l'analyse des informations, du diagnostic et du recensement des besoins, ainsi qu'à la définition des propositions, des recommandations et des activités à mettre en œuvre dans le cadre de la mise en œuvre des différentes activités ;
- Assurer et coordonner la définition et l'élaboration du plan d'action opérationnel du projet en lien étroit avec la DCIS et, en interne Civipol, avec les deux chefs des composantes, l'équipe projet, le siège Civipol, les différents groupes de travail et les différentes parties prenantes ;
- Impulser et structurer la planification des activités du projet, en s'assurant de la coordination des parties prenantes et du respect des échéances.
- Identifier les risques et les problématiques de mise en œuvre des activités du projet et contribuer à la définition et mise en place des solutions adaptées au contexte ;
- Assurer le suivi des activités, des résultats et des possibles impacts à travers la mise en œuvre des outils de suivi et de pilotage. Contribuer et veiller à l'alimentation constante de ces outils et au suivi des indicateurs ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités dans le respect du planning opérationnel et du calendrier, en lien avec les deux chefs des composantes, le reste de l'équipe, le siège Civipol, les bénéficiaires et les différentes parties prenantes (Délégation de l'UE notamment) ;
- Coordonner et superviser l'organisation logistique des activités et évènements du projet ;
- Assurer le suivi et garantir la bonne exécution des activités, la qualité des livrables des experts mobilisés dans le cadre du projet dans la temporalité attendue et des résultats des actions ;
- Rédiger et coordonner l'élaboration des rapports d'activités intermédiaires et finaux (narratifs et financiers), selon l'échéance et les modalités contractuelles. Il/elle devra en assurer la diffusion en versions papier et électronique auprès des bénéficiaires.

Mobilisation de l'expertise non principale assurée par Civipol

- Identifier l'expertise utile à la mise en œuvre des activités du projet en lien avec la DCIS en charge d'y répondre, conformément aux procédures de recrutement de Civipol ;
- Rédiger et soumettre à la validation de Civipol les missions à court et moyen terme et accompagner l'équipe dans le cadrage et le pilotage des missions d'expertise CT ;
- Veiller à respecter les clauses de sécurité de Civipol le concernant et concernant les experts de long terme (manuel sécuritaire, boucle signal, Crisis 24, etc.).

Gestion financière et administrative des ressources et gestion documentaire du projet

- Veiller au respect des règles et procédures de CIVIPOL dans le cadre des activités mises en œuvre par le projet ;
- Garantir la collecte, le stockage et la mise à disposition des justificatifs nécessaires et conformes aux règles et procédures administratives et financières de CIVIPOL dans le cadre de la mobilisation d'expertise et dans le cadre de ses actions ;

- Veiller au respect des procédures et aux consignes de gestion financière et administrative du Projet et de CIVIPOL ;
- Il/Elle devra garantir le respect des principes d'impartialité, confidentialité et objectivité des marchés réalisés dans le cadre du projet ;
- Garantir le classement d'informations et de documents conformément aux procédures indiquées par le/la Responsable du projet de CIVIPOL.

Relations institutionnelles, gouvernance et communication du projet

- Maintenir une coordination et communication régulière avec le siège Civipol, la Direction de la Coopération Internationale de Sécurité du ministère de l'Intérieur Français ;
- Garantir la bonne gouvernance du projet et la disponibilité des informations nécessaires à la prise de décisions ;
- Garantir la bonne mise en œuvre des activités du projet en lien avec les objectifs du projet ;
- Assurer le lien opérationnel constant entre le projet et les bénéficiaires ;
- Soutenir la visibilité du projet ainsi que la circulation de l'information et la représentation auprès des autorités locales, la Délégation de l'Union Européenne, et de toute autre partie prenante en lien étroit et sous la supervision du chef d'équipe ;
- Rédiger et coordonner l'élaboration des notes de presse et d'articles portant sur la communication des actions du projet en lien avec le/la responsable du projet au siège ;
- De manière générale, participer et être à l'initiative de toute action nécessaire au bon déroulement du projet, garantir de bonnes relations avec les autorités et partenaires du pays bénéficiaires.

Profil recherché

L'expert devra remplir les conditions minimales exposées ci-après.

Qualifications et compétences spécifiques

- Formation certifiée par un établissement public, de cadre supérieur des forces de sécurité intérieure nationales (Police Nationale / Gendarmerie Nationale)
- Très bonne communication écrite et orale en anglais (minimum B2) ;
- Parfaite maîtrise des logiciels de bureautique et de messagerie.

Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans en police judiciaire ou en sécurité publique avec une expérience de police judiciaire au sein de la Police ou de la Gendarmerie.

Expérience professionnelle spécifique

- Expérience significative dans le domaine de la lutte contre la criminalité organisée souhaitée ;
- Expérience significative en coopération technique opérationnelle internationale souhaitée ;

Atouts

- Connaissance du travail interministériel, notamment à l'étranger ;

- Une expérience à minima en qualité d'expert, préférablement au poste de chef d'équipe, dans le cadre d'un programme de l'Union européenne ou d'un autre organisme de coopération ;
- Une connaissance des pays en situation sécuritaire complexe ;
- Une expérience en Moldavie ou dans la région serait un plus.

Aptitudes

- Avoir le sens des responsabilités, savoir gérer les priorités et pouvoir rendre compte ;
- Excellentes qualités organisationnelles.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Bonne capacité de médiation et d'interlocution au niveau des sphères décisionnelles du pouvoir public. Compétences pour assumer la coordination d'équipes, la concertation et la prise de décisions.
- Capacité d'adaptation et excellent relationnel.
- Savoir travailler avec des équipes multidisciplinaires et pluriculturelles (experts internationaux et différents interlocuteurs locaux)
- Maintenir la confidentialité de certaines données ;
- Capacité à écouter et communiquer ;
- Sens de la diplomatie ;
- Savoir coordonner, impulser, contrôler tout en mettant en relief ses qualités de management.

Modalités

Durée de la mission : 3 ans à temps plein, contrat initial d'un an.

Lieu d'affectation : Chișinău, Moldova

Rémunération : Rémunération à définir selon expérience.

Candidater

Veuillez-nous envoyer vos candidatures (CV au format européen **en anglais** et lettre de motivation en anglais et français) par voie électronique aux adresses mail suivantes :

luce.josselin@civipol.fr

sebastian.sperber@civipol.fr

Merci de mentionner dans l'objet « Chef d'équipe - EU4LawEnforcement Moldova ».

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

