CIVIPOL

coordinateur/trice au Sénégal

Le projet

LIMITE DE CANDIDATURE

09 Décembre 2024

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Afrique

Répondant à une priorité commune de l'Union européenne et du Sénégal, le Projet entend par une approche globale, inclusive et concertée contribuer à renforcer les capacités des forces de sécurité intérieure en termes de prévention, renseignement et lutte contre les trafics illicites aux frontières, et la criminalité organisée, y compris le trafic de migrants et la traite des êtres humains et le terrorisme. Pour cela, il mobilise les ministères de l'Intérieur (police), des Forces armées (gendarmerie), de la Justice, des Finances et du Budget (douane, CENTIF/anti-blanchiment).

Le POC II poursuit la consolidation des forces de sécurité et judiciaires initiées par les projets SENSEC-UE et POC en appuyant les services spécialisés qui combattent cette criminalité organisée de façon principale (la DNLT, la DPJ, la gendarmerie nationale) ou concourante (douane, CENTIF, la CNLTP et le CILEC).

S'agissant d'une criminalité transfrontalière, les coopérations régionales policières et leur corollaire judiciaire sont bien entendu pris en compte.

Le projet s'articule autour de 5 axes :

Axe 1 : Consolider les capacités des forces de sécurité dans la lutte contre le trafic de migrants, la traite des êtres humains

Axe 2 : Sécurisation des Frontières Terrestres

Axe 3 : Secours en mer et sécurisation de la frontière maritime

Axe 4 : Protection des victimes.

Axe 5 : Sensibilisation du grand public sur les risques liés à la migration illégale

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision directe du/de la che(fe) de projet, le/ la coordinatrice de projet, basé en permanence à Dakar, sera chargé(e) des missions suivantes :

Suivi administratif, financier et logistique :

- Gère le suivi administratif et financier local en lien avec le backstopping du siège

- Planifie et supervise les appels d’offres , garantit le respect du guide des marchés publiques de CIVIPOL ;
- Est en charge de la bonne gestion administrative, financière et logistique du projet en lien avec l’assistant de projet basé au siège ;
- Prépare le reporting financier mensuel et participe à la revue financière mensuelle ;
- Etablit les rapports financiers du projet.

Suivi technique :

- Veille à la qualité formelle du reporting technique sous la supervision du/de la cheffe de projet ;
- Gère la coordination avec les experts long terme, moyen terme et court terme ;
- Est en charge de l’évaluation in itinere ;
- Est associé(e)au pilotage des activités et aux décisions stratégiques du projet en lien avec le/ la chef(fe) de projet.

Communication

- Est responsable, avec le/ la chef(fe) de projet de répondre aux éventuelles demandes venant de journalistes / associations / parlementaires / autres Etats Membres
- Participe et a l’initiative de toute action susceptible de développer les activités de la société conformément à ses statuts et à sa stratégie générale.

Moyens mis à disposition

Civipol mettra à disposition des équipes pour la réalisation du projet :

- Matériel informatique et de communication ;
- Espace de stockage dédié au projet ;
- Formulaires type et procédures internes

Les activités seront menées exclusivement sur les moyens sécurisés de stockage et de communication des documents et informations liés au projet ou mis à disposition.

L’ensemble des documents, matériels, informations ou productions fournis ou constitués pendant la durée du présent contrat seront intégralement restitués à Civipol avant le dernier jour du contrat.

Profil

Qualifications et expérience professionnelle

- Maîtrise ou diplôme équivalent en droit, sciences sociales, administration publique, gestion, sécurité ou tout autre domaine connexe ;

- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire ;

- Expérience dans la gestion de programmes d'assistance technique ;

- Expérience dans la mise en œuvre de projets financés par l'UE ;

- Expérience des relations institutionnelles.

- La connaissance des procédures européennes de passation des marchés publics est un atout.

Compétences professionnelles

- Expertise en gestion de projet ;

- Connaissance des procédures contractuelles applicables à l'action extérieure de l'UE ;

- Maîtrise de l'anglais (écrit, parlé, lu) ;

- La capacité à communiquer en français et/ou en arabe est un atout.

- Une expérience en Afrique de l'Ouest est un atout ;

- Expérience du travail au sein d'équipes internationales.

Compétences interpersonnelles

- Forte capacité d'adaptation à un environnement difficile ;

- Sensibilité aux différences culturelles ;

- Bonnes compétences interpersonnelles et pédagogiques ;

- Rigueur et sens de l'organisation ;

- Compétences en matière de gestion du temps

- Sens de l'adaptation, de l'initiative et de l'autonomie ;

- Disponibilité, ténacité et fiabilité ;

- Capacité d'écoute et de compréhension d'un environnement politique et technique complexe.

Localisation et durée

- Lieu de travail : Dakar, Sénégal dans les locaux du projet.

- Durée de la mission : 42 mois à compter de janvier 2025

Candidature

Merci d'adresser vos lettres de motivation et candidature par mail exclusivement **au plus tard le lundi 9 décembre 2024 -17h (Paris)** à Priscilla Bergeret : bergeret.p@civipol.fr et Lucie Hofmann (hofmann.l@civipol.fr).

