

Responsable de projet européen – Projet OCTOPUS – Composante 2

PRESENTATION

CIVIPOL est l'opérateur de coopération technique du ministère de l'Intérieur à l'international agissant sur les enjeux fondamentaux de la sécurité intérieure des Etats : l'identité, le contrôle des flux et l'empreinte territoriale. En tant que société de droit privé en charge d'une mission de service public, CIVIPOL appuie les Etats étrangers dans leur démarche de consolidation de leur sécurité intérieure et d'affirmation de leur souveraineté depuis 20 ans. CIVIPOL intervient à l'étranger sur les thématiques d'état civil, migrations, administration publique, réforme du secteur de la sécurité et lutte contre la criminalité, en partenariat avec la Commission Européenne, la Banque Mondiale, l'ONU, les gouvernements français et étrangers et les entreprises françaises. CIVIPOL met en œuvre une centaine de projets transnationaux, en étroite collaboration avec des partenaires de toutes nationalités, dans plus de 80 pays dans le monde, principalement en Afrique.

Contexte

Le ministère de l'Intérieur a remporté le projet OCTOPUS co-financé par le fonds de sécurité intérieure de la DG HOME. OCTOPUS a pour objectif de permettre une meilleure connaissance des réseaux criminels issus de l'Europe de l'est et actifs au sein des Etats membres de l'UE. Il débutera le 6 janvier 2025 pour une durée de 24 mois. D'un montant de 3,3M€, il réunit sous l'égide de la DCIS plusieurs services dont :

- 3 offices centraux de police judiciaire (OCLDI, OCLTI, OCRTEH),
- le CESAN, le SCRC et le BSB de la gendarmerie,
- le SIRASCO et le DCIO de la DNPJ.

Au niveau européen, le ministère s'est associé aux forces de l'ordre allemandes et roumaines, ainsi que plusieurs pays des Balkans occidentaux

POSTE ET MISSIONS

Dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet co-financé par la Commission Européenne (Fonds de Sécurité Intérieure de la DG-HOME), CIVIPOL recrute un responsable de projet qui aura pour missions principales de coordonner et d'organiser les activités de la composante 2 du projet, d'animer le consortium et d'assurer le lien avec la Commission Européenne. Le responsable de projet travaillera au sein de la cellule des projets européens de l'OCLDI (Office Central de Lutte contre la Délinquance Itinérante) de la Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN), pilote de la composante 2. Il a vocation à travailler avec l'ensemble des services du ministère de l'intérieur impliqués dans le projet.

En étroite collaboration avec les services du ministère et le siège de CIVIPOL, le responsable de projet assurera la mise en œuvre et le monitoring des activités au quotidien. Il assurera notamment le suivi budgétaire, administratif, matériel et logistique des actions de la composante 2 :

- Gestion opérationnelle :
- Fournir un soutien opérationnel à tous les partenaires ;
- Organiser les réunions et événements en France et en Europe (séminaires, ateliers, déplacement opérationnels) ;
- Préparer et organiser les réunions de lancement, comités de pilotage, réunions techniques et réunions de clôture ;
- Rédiger les rapports contractuels de suivi et d'évaluation et s'assurer de la conformité des livrables ;

LIMITE DE CANDIDATURE

01 Novembre 2024

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France, Paris

- Contribuer à la mise en œuvre des procédures de passation de marchés quand nécessaire ;
- Rédiger les comptes-rendus des réunions.
- Gestion financière :
- Suivre la gestion administrative et financière
- Suivre l'exécution quotidienne du budget ;
- Assurer le classement (numérique) du projet ;
- Contribuer à la préparation des audits (pointage des pièces justificatives, contrôle de conformité, etc.) ;
- Gestion administrative et logistique :
- Échanges avec les bénéficiaires de la subvention ;
- Gérer la logistique des réunions et des voyages et organiser les déplacements en lien avec l'assistant de projets
- Préparer et rédiger les changements éventuels au contrat (avenants etc.).
- Appui, négociation et gestion des fournisseurs : location de salles, réservation d'hôtels, interprétariat-traduction, restauration
- Suivi des déplacements des participants et des frais de mission.
- Coordination et accompagnement logistique des activités : formations, visites d'études, réunions, etc.
- Appui au pilotage et à la coordination générale de la composante :
- Veiller au respect du calendrier des activités et du rendu des livrables
- Suivre et contrôler l'obtention des indicateurs d'efficacité et de résultats
- Alerter les services et en particulier le leader de la composante en cas de retard ou de difficultés relatives aux engagements contractuels définis dans le contrat de subvention signé avec la DG Home.
- Se coordonne et travail en lien avec le responsable de projet de la composante 3 et avec le chef de projet.

QUALIFICATION ET COMPÉTENCES

- Bac +5, Master 2 - (école supérieure de commerce, instituts d'études politiques, gestion, administration publique, coopération internationale) ;
- Maîtrise du pack office, et notamment à l'aise avec Excel
- Français et anglais professionnel indispensable, deuxième langue étrangère souhaitée,
- Excellentes capacités de communication et d'expression orale (FR et ENG) et capacités rédactionnelles ;
- Compréhension et adaptation à différents environnements institutionnels et capacité à dialoguer avec une multitude d'acteurs tant publics que privés ;
- Orientation vers le résultat ;
- Sens de l'organisation et rigueur : aptitude à planifier les tâches, à prioriser et évaluer les besoins avant d'agir ;
- Maîtrise de l'information : capacité à rechercher, comprendre, analyser et restituer des informations à différents interlocuteurs ;
- Être proactif et force de propositions ;
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Animation de groupe, aisance relationnelle, sens du contact.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets impliquant plusieurs partenaires ou parties prenantes ;
- Bonne connaissance du paysage institutionnel français et européen dans le domaine de la sécurité intérieure serait un plus ;
- Connaissance des enjeux liés à la protection des données.

SPECIFICITES DU POSTE :

Type de contrat : CDI de chantier

Localisation : Siège social de CIVIPOL avec une majorité des missions effectuées au sein de l'OCLDI à Arcueil.

Date de début de prise de poste : 06 janvier 2025

Fin de contrat : 31/12/2027

Salaire : selon expérience professionnelle.

Période d'essai de 4 mois - Déplacements potentiels à prévoir (France et Etranger).

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Valérie Pérot, cheffe du pôle administration publique (perot.V@civipol.fr)

Date limite de soumission des candidatures : 01/11/2024. Merci de noter que le processus de recrutement se fait en continu et que la sélection des candidats se fera au fur et à mesure de la réception des CVs reçus. Nous encourageons donc les candidats à soumettre leur CV dès que possible et de ne pas attendre le dernier jour.

