EXPERT(E) PRINCIPAL(E) 3 STRATEGIQUE DE LA COMPOSANTE 1

CIVIPOL est l'opérateur de coopération technique du ministère de l'Intérieur à l'international agissant sur les enjeux fondamentaux de la sécurité intérieure des États : l'identité, le contrôle des flux et l'empreinte territoriale. En tant que société de droit privé en charge d'une mission de service public, CIVIPOL appuie les États étrangers dans leur démarche de consolidation de leur sécurité intérieure et d'affirmation de leur souveraineté depuis 20 ans.

La représentation permanente de l'UE au KOSOVO vient d'attribuer à l'Italie (leader) et à la France une subvention pour d'une part, renforcer l'efficacité du ministère des Affaires Intérieures (MAI) en clarifiant et rationalisant son organisation et d'autre part renforcer les capacités d'enquête et les capacités opérationnelles, ainsi que les performances globales de la police kosovare. Ce renforcement capacitaire entend agir, très largement, sur l'ensemble des paramètres qui contribuent à la performance d'une institution, et sur l'alignement du KOSOVO sur les normes européennes.

LIMITE DE CANDIDATURE

27 Décembre 2023

DURÉE DE LA MISSION

Long Terme

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Europe Et Asie Centrale

Mission principale

CIVIPOL recrute un(e) expert(e) principal 3 stratégique pour la composante 1 de ce projet.

En tant qu'expert(e) principal 3 stratégique de la composante 1, il (elle) contribue au plan de travail de la composante, à la coordination de la mise en œuvre des activités qui composent le plan de travail. La mission principale de l'expert(e) est d'appuyer le chef de la composante 1 afin d'atteindre l'objectif et les résultats de cette composante :

Amélioration du fonctionnement du MAI par le développement du cadre juridique et institutionnel conformément à l'acquis communautaire, aux normes européennes et aux meilleures pratiques.

Dans le cadre de ses fonctions, le prestataire sera, entre autres, chargé des missions suivantes :

Coordination de la composante 1

- Réaliser et coordonner la phase d'audit en procédant à l'analyse des informations, du diagnostic et du recensement des besoins, ainsi qu'à la définition des propositions, des recommandations et des activités à mettre en œuvre dans le cadre du projet ;
- Assurer et coordonner la définition et l'élaboration du plan d'action opérationnel de la composante 1 en lien étroit avec l'équipe projet et le siège CIVIPOL, les différents groupes de travail et les différentes parties prenantes ;
- Identifier les risques et les problématiques de mise en œuvre des activités propres à la composante 1 et contribuer à la définition et mise en place des solutions adaptées au contexte ;
- Assurer le suivi des activités, des résultats et des possibles impacts à travers la mise en œuvre des outils de suivi et de pilotage depuis la phase initiale du projet. Contribuer et veiller à l'alimentation constante de ces outils et au suivi des indicateurs ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités dans le respect du planning opérationnel et du calendrier, en lien avec le team leader, le reste de l'équipe, CIVIPOL siège, les bénéficiaires et les différentes parties prenantes ;

- Coordonner et superviser l'organisation logistique des activités et évènements de la composante 1 ;
- Assurer le suivi et garantir la bonne exécution des activités, la qualité des livrables des experts mobilisés dans le cadre de cette composante et des résultats des actions ;
- Rédiger et coordonner l'élaboration des rapports d'activités intermédiaires et finaux (narratifs et financiers), selon l'échéance et les modalités contractuelles. Il/elle devra en assurer la diffusion en versions papier et électronique auprès des bénéficiaires ;

L'expert(e) participe également aux tâches transversales de gestion de projet : contribution aux rapports / contribution au système de suivi et évaluation / contribution à la communication du projet.

Mobilisation de l'expertise non principale assurée par CIVIPOL

- Identifier l'expertise utile à la mise en œuvre des activités du projet et les services relevant du ministère de l'intérieur susceptibles d'y répondre ;
- Rédiger et soumettre à la validation de CIVIPOL et du team leader, les termes de référence (TDR) des missions court/moyen terme et accompagner l'équipe dans le cadrage et le pilotage des missions d'expertise ;
- En lien avec la responsable de projet, l'Expert devra assurer la sélection d'experts de qualité et conformes aux besoins, conformément aux procédures de recrutement de CIVIPOL ;
- Veiller à respecter les clauses de sécurité de CIVIPOL le concernant et concernant les experts de court terme (manuel sécuritaire, boucle signal, Crisis 24, etc.).

Gestion financière et administrative des ressources et gestion documentaire de la composante 1

- Veiller au respect des règles du PRAG dans le cadre des activités mises en œuvre par le projet ;
- Garantir la collecte, le stockage et la mise à disposition des justificatifs nécessaires et conformes aux règles et procédures administratives et financières de CIVIPOL dans le cadre de la mobilisation d'expertise et dans le cadre de ses actions.
- Veiller au respect des procédures et aux règles de gestion financière et administrative du Projet et de CIVIPOL.
- Il/elle devra garantir le respect des principes d'impartialité, confidentialité et objectivité des marchés réalisés dans le cadre du projet.
- Garantir le classement d'informations et de documents conformément aux procédures indiquées par le team leader et par la Responsable du projet de CIVIPOL.

Relations institutionnelles, gouvernance et communication du projet

- Garantir la bonne gouvernance projet et la disponibilité des informations nécessaires à la prise de décisions ;
- Garantir la bonne mise en œuvre des activités du projet et plus précisément de la composante 1 avec les acteurs nationaux, en lien avec les objectifs du projet ;
- Assurer le lien opérationnel entre le projet et les bénéficiaires ;
- Soutenir la visibilité du projet ainsi que la circulation de l'information et la représentation auprès des autorités locales, la Délégation de l'UE et de toute autre partie prenante en lien étroit et sous la supervision du team Leader du projet ;
- Maintenir une coordination et communication régulière avec le siège CIVIPOL, la DCIS du ministère de l'Intérieur français, ainsi qu'avec le team Leader.
- Rédiger et coordonner l'élaboration des notes de presse et d'articles portant sur la communication des actions du projet en lien avec le team leader et la responsable du projet siège.
- Et de manière générale, participer et être à l'initiative de toute action nécessaire au bon déroulement du projet.

Cet expert devra remplir les conditions minimales exposées ci-après.

Qualifications et compétences spécifiques

- Formation certifiée par un établissement public, de cadre supérieur dans le domaine administratif/politiques publiques/droit public

- Communication écrite et orale en anglais (niveau bilingue) ;
- SAVOIR : Parfaite maîtrise des logiciels de bureautique et de messagerie. Excellentes qualités organisationnelles. Excellentes capacités rédactionnelles.
- SAVOIR-FAIRE : Bonne capacité de médiation et d'interlocution au niveau des sphères décisionnelles du pouvoir public. Compétences pour assumer la coordination d'équipes, la concertation et la prise de décisions.
- SAVOIR-ETRE : Capacité d'adaptation.

Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans un service central (expérience en formation dans le domaine de la RSS, politiques publiques, expérience au ministère de l'intérieur ou une inspection serait un atout).

Expérience professionnelle spécifique

- Au moins une expérience à l'étranger dans un poste similaire.

Atouts

- Une expérience en qualité d'expert dans le cadre d'un programme de l'UE ou d'un autre organisme de coopération
- Une connaissance des pays en situation sécuritaire complexe.
- Une expérience dans la zone balkanique serait un plus.

Aptitudes

- Savoir travailler avec des équipes multidisciplinaires et pluriculturelles (experts internationaux et différents interlocuteurs locaux) ;
- Avoir le sens des responsabilités, savoir gérer les priorités et pouvoir rendre compte ;
- Maintenir la confidentialité de certaines données ;
- Capacité à écouter et communiquer ;
- Sens de la diplomatie ;
- Qualités de management.

Lieu et durée

Lieu d'affectation : basé(e) en République du KOSOVO ;

Durée de la mission (dates provisoires) : de novembre 2023 au 30 juin 2026 à temps plein ;

Rémunération : contrat et rémunération selon le statut et l'expérience de l'expert.

Contact

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 27 avec copie des diplômes, lettre de motivation et un CV au format de l'UE, disponible au lien suivant : cliquez ici.

Attention : nous vous prions de ne pas remplir le document directement sur le lien, merci de bien vouloir le télécharger et l'envoyer avec votre dossier aux adresses mail renseignées ci-après.

Mme Anne-Claire ZIRNHELT : zirnhelt.ac@CIVIPOL.fr

Mme Priscilla BERGERET : bergeret.p@civipol.fr

Mme Maria ANGULO : angulo.m@CIVIPOL.fr;

Merci de préciser l'intitulé du poste en objet de votre mail.

